

副看護師長・主任が、主体的に考えて行動するマネジメントの方法

「昇進したばかりで管理の学習をしていない」あるいは「副看護師長・主任で実践している管理業務を見直したい」と思う人向けの研修です。

昇進すると、スタッフで働いていた時と全く違う場面に遭遇します。副看護師長・主任は、看護師長を補佐し部署の「看護の質」を保証する役割があります。組織全体を見ながら、組織が機能するように改善や変革を推進していくことが求められます。管理者としてどのように考え行動すればよいかを学びます。

外部研修は働いている部署について、新たな気づきや発見をする場です。管理業務について学びたいと思っている人、一歩踏み出しましょう。

研修内容

1. 副看護師長・主任の責任
 - ①看護師は何をする人？
 - ②2種類の看護業務
 - ③看護管理で重要なことは「看護の質」を保証すること
 - ④組織の中の「私」は「何をしたらよいか」を考えて行動する
 - ⑤副看護師長・主任の責任
2. 副看護師長・主任として知っておきたいこと
 - ①看護実践者として提供する看護の質保証
 - ②病院看護部の社会的責任と守るべき法律等
 - ③マネジメントの基礎知識
3. 成果を出すマネジメントの方法
 - ①看護師の成果確認
 - ②部署のあるべき姿（ビジョン）を描く
 - ③改善・変革に取り組むための思考過程
 - ④改善・変革に取り組む
 - ⑤標準化と仕組みづくり：看護基準の活用
 - ⑥教育
 - ⑦主体的に行動する

◎研修目標

副看護師長・主任が、主体的に考えて行動するマネジメントの方法を学ぶ

開催概要

- 日程
 - 1日目 6月15日(土) 10:00~16:00
 - 2日目 6月16日(日) 10:00~13:00
- 受講料 24,000円(税込)
- 会場 お茶の水ケアサービス学院
東京都千代田区岩本町1-10-3
JR神田駅 徒歩約10分
- 対象
副看護師長, 主任等
- 申込方法
ファックスでのお申込になります。下記の申込書式を記入の上、ファックスを送信願います。受付後確認のファックスを致します。
- 支払方法
受講案内を送付の後、お振り込みをお願い致します。
- 主催 コ・メディカルアカデミー
- 募集・運営代行
お茶の水ケアサービス学院
TEL 03-3863-4000
FAX 03-3863-4006

講師：得丸尊子（とくまる・たかこ） 有限会社ナーシングサポートセンターすばる代表

大分医科大学（現大分大学）医学部附属病院副看護部長4年、看護部長6年勤務。2006年より、現職。

ファックス 03-3863-4006

**ネット配信の
加入者は半額
で受講可！**

お名前	フリガナ		役職	
			病院名	
住所	(〒 -) (病院・自宅)			ネット配信加入の有無 有・無
TEL	FAX	e-mail		

お申込み後（お申込日を1日目とします）、7日目以降のキャンセルについては、お振込前でも受講料の半額のキャンセル料がかかります。また、申込日にかかわらず6/1以降のキャンセルについては、受講料の全額のキャンセル料がかかりますのでご注意ください。※キャンセルのご連絡がない場合は、キャンセル扱いにはなりませんのでご注意ください。